

## **Consiliul Fiscal**

### Regulament de organizare si funcționare

#### **Cap.1: Prevederi generale**

**Art. 1.** Consiliul Fiscal, înființat în baza Legii 69/2010, este o autoritate independentă, formată din cinci membri desemnați de Parlament.

**Art. 2.** Activitățile operaționale, administrative și tehnice sunt asigurate de Secretariatul tehnic al Consiliului Fiscal.

**Art. 3.** Președintele și vicepreședintele Consiliului Fiscal sunt aleși de către membrii Consiliului Fiscal prin vot secret, cu majoritatea simplă a acestora.

#### **Cap. 2 Atribuțiile președintelui Consiliului Fiscal**

**Art . 4.** Președintele Consiliului Fiscal are următoarele atribuții:

- a) conduce consiliul;
- b) convoacă reuniunile consiliului;
- c) este reprezentantul de drept al consiliului;
- d) aprobă publicarea analizelor/studiilor/opiniilor și recomandărilor elaborate de consiliu, conform atribuțiilor și responsabilităților acestuia, în urma însușirii acestora de către membrii consiliului prin vot;
- e) coordonează secretariatul consiliului.
- f) răspunde în fața Parlamentului pentru corectitudinea și acuratețea analizelor/studiilor/opiniilor și recomandărilor elaborate de Consiliul Fiscal, conform atribuțiilor și responsabilităților acestuia.

### **Cap. 3 Ședințele Consiliului Fiscal**

**Art. 5.** Ședințele Consiliului Fiscal au loc ori de câte ori este necesar, însă o ședință va avea loc, de regulă, cel puțin o dată pe lună.

**Art. 6.** (1) Ședințele Consiliului Fiscal sunt convocate de președinte, sau în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Fiscal;

(2) Convocarea ședințelor este însoțită de agenda acesteia și de materialele suport elaborate de Secretariatul tehnic și va fi trimisă membrilor consiliului, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței;

(3) Agenda ședințelor Consiliului Fiscal este stabilită de președintele Consiliului Fiscal, sau în absența acestuia, de vicepreședintele consiliului;

(4) Membrii Consiliului Fiscal pot propune președintelui amendamente la agenda care însoțește convocarea ședinței, de regulă cu 24 de ore înainte de data desfășurării acesteia;

(5) La începutul ședinței, membrii consiliului vor aproba prin vot, cu majoritate simplă, agenda propusă de președinte și eventualele amendamente propuse.

(6) Șeful secretariatului tehnic ori, în lipsa sa, înlocuitorul desemnat al acestuia, va participa la toate ședințele Consiliului Fiscal. În măsura în care este necesar, la ședințe pot participa și alți membri ai Secretariatului tehnic.

**Art. 7.** Ședințele Consiliului Fiscal sunt conduse de președintele consiliului sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Consiliului Fiscal,

(1) Conducătorul ședinței Consiliului Fiscal are responsabilitatea de a verifica existența cvorumului înainte de începerea acesteia. Se va constata existența cvorumului în condițiile participării majorității membrilor consiliului (3 membri), incluzând președintele sau, în absența acestuia, vicepreședintele.

(2) În lipsa cvorumului, conducătorul ședinței o va închide, stabilind o dată ulterioară de desfășurare a acesteia.

**Art. 8.** Ședințele Consiliului Fiscal nu sunt publice, dar la ele pot participa experți externi în măsura în care participarea acestora este aprobată de membrii Consiliului Fiscal.

**Art. 9.** Deciziile Consiliului Fiscal vor fi adoptate prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor participanți ai consiliului.

(1) Este permisă exprimarea unui vot prin corespondență, aceasta putându-se realiza printr-un act semnat de membrul în cauză al consiliului în care să fie menționate explicit fiecare dintre propunerile concrete supuse la vot și votul exprimat. Actul respectiv poate fi întocmit și sub forma electronică, transmis prin intermediul adresei de e-mail instituționale.

(2) Este permisă participarea de la distanță la ședințele Consiliului Fiscal, în condițiile în care mijloacele tehnice permit acest lucru (teleconferință).

(3) Odată ce o decizie/opinie a Consiliului Fiscal va fi fost aprobată prin vot majoritar, aceasta este însușită de toți membrii consiliului, indiferent de opiniile personale ale acestora.

**Art. 10.** (1) La sfârșitul fiecărei ședințe, Secretariatul tehnic elaborează procesul verbal al ședinței, care va fi semnat de membrii participanți la ședința în cauză.

(2) Procesele verbale de ședință sunt înregistrate la nivelul Secretariatului Tehnic.

#### **Cap. 4 Comitetul Consultativ al Consiliului Fiscal**

**Art. 11.** În vederea alinierii la principiile OECD privind Instituțiile Fiscale Independente, începând cu data de 20 septembrie 2020 se creează Comitetul Consultativ al Consiliului Fiscal.

(1) Comitetul Consultativ este format din trei membri, cu un mandat pe doi ani.

(2) Membrii Comitetului Consultativ sunt aleși, pe baza criteriilor de competență și expertiză de către membrii Consiliului Fiscal, prin consens.

(3) Activitatea membrilor Comitetului Consultativ este neremunerată.

(4) Calendarul de lucru al Comitetului Consultativ este stabilit de Consiliul Fiscal, în funcție de necesități.

## **Cap. 5 Secretariatul tehnic**

**Art. 12.** Activitatea Consiliului Fiscal este asistată de un Secretariat Tehnic organizat în cadrul Academiei Române, a cărui schema de personal nu poate depăși un număr de 10 posturi, și a cărui activitate este coordonată de șeful secretariatului tehnic.

**Art. 13.** Secretariatul tehnic asigură atât expertiza tehnică necesară exercitării funcțiilor Consiliului Fiscal, cât și aspectele de natură operațională și administrativă a activității Consiliului Fiscal.

**Art. 14.** Atribuțiile șefului secretariatului tehnic sunt următoarele:

- (1) Coordonează activitatea secretariatului tehnic;
- (2) Reprezintă Secretariatul tehnic în relațiile interne ale instituției;
- (3) Participă, cu rol de consiliere, la ședințele Consiliului Fiscal.

**Art. 15.** Atribuțiile experților secretariatului tehnic sunt următoarele:

- (1) Asigură calitatea metodologiilor de analiză;
- (2) Realizează și asigură accesul public la analize / rapoarte periodice sau ocazionale referitoare la situația economică și financiară;
- (3) Participă la pregătirea și elaborarea conținutului opiniilor / publicațiilor Consiliului Fiscal;
- (4) Realizează analize economice, elaborează materiale care să asiste luarea de decizii și formularea de opinii și recomandări, elaborează previziuni bugetare și metodologii de previziune;
- (5) Asigură analize tehnice cu privire la cifre bugetare;
- (6) Colaborează la structurarea logică a bazelor de date necesare lucrărilor de analiză din cadrul Consiliului, la realizarea descrierilor de metodologie, încărcarea și mentenanța datelor;
- (7) Elaborează analize de impact bugetar pentru proiecte de lege;
- (8) Pregătește răspunsuri la întrebările adresate Consiliului și conferințele de presă ale acestuia.

**Art. 16.** În vederea evitării conflictelor de interese și a asigurării imparțialității analizelor Consiliului Fiscal, angajații Secretariatului tehnic nu pot cumula această calitate cu cea de funcționar public de conducere sau execuție conform definițiilor din legea 188/1999 republicată.

**Art. 17.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale în Consiliul Fiscal și poate fi amendat în urma unei decizii majoritare cu prevederi corespunzătoare desfășurării activității.